

OPCION A.-

1ª) ¿En qué parte de la Carta Magna se establece la exposición de motivos que impulsan la norma constitucional y los objetivos que con ella se pretenden alcanzar?

- a) En el Título preliminar.
- b) En el Preámbulo .
- c) En el Título I.
- d) En el Título II..

2ª) Los miembros del Tribunal Constitucional deberán ser nombrados entre Magistrados y Fiscales, Profesores de Universidad, Funcionarios Públicos y Abogados, todo ellos Juristas de reconocida competencia:

- a) Con más de veinte años de ejercicio profesional.
- b) Con más de quince años de ejercicio profesional.
- c) Con más de doce años de ejercicio profesional .
- d) Con más de diez años de ejercicio profesional.

3ª) El órgano judicial que establece a nivel de partidos judiciales es el Juzgado de :

- a) Primera Instancia e Instrucción.
- b) Lo Penal.
- c) Paz.
- d) Menores.

4ª) La elección del Defensor del Pueblo compete al/a la /a los:

- a) Plenos del Congreso de los Diputados y el Senado.
- b) Comisión creada al efecto en el Congreso de los Diputados.
- c) Gobierno de la Nación.
- d) El Rey.

5ª) El informe anual que ha de emitir el Tribunal de Cuentas, ha de ser remitido al /a las:

- a) Gobierno de la Nación.
- b) Cortes Generales.
- c) Tribunal Constitucional.
- d) Defensor del Pueblo.

6ª) Los Estatutos de Autonomía deberán contener el/la/las:

- a) Competencias que se dejan al Estado y las que asumen la Comunidad.
- b) Competencias que, en función de la Constitución asume cada Comunidad Autónoma.
- c) Desarrollo de la Administración Autonómica.
- d) División provincial y órganos de Gobierno.

7ª) Entre las determinaciones de los Estatutos de Autonomía no es necesario incluir la:

- a) Delimitación de su territorio.
- b) Denominación de las instituciones autónomas propias.
- c) Denominación de la Comunidad.
- d) Denominación, organización y sede de sus instituciones administrativas.

8ª) De conformidad con el artículo 140 de la Constitución Española, los concejales serán elegidos por sufragio:

- a) Universal por parte de los ciudadanos del municipio.
- b) Universal, igual, libre indirecto.
- c) Universal, igual, libre, directo y secreto.
- d) Universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida en la Ley.

9ª) El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales fue aprobado por:

- a) Real Decreto Legislativo 2/2014, de 5 de marzo.
- b) Real Decreto Legislativo 2/1994, de 5 de marzo.
- c) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- d) Real Decreto Legislativo 2/1994, de 5 de abril.

10ª) ¿Existe Padrón de españoles residentes en el extranjero?

- a) Sí.
- b) No.
- c) Sí, y su formación se realizara por la Administración General del Estado.
- d) Solo para aquellos que se encuentren en la Unión Europea.

11ª) Quien viva en varios municipios:

- a) Deberá inscribirse únicamente en el Padrón municipal del municipio en el que habite durante más tiempo al año.
- b) Deberá inscribirse únicamente en el Padrón municipal del municipio en el que tenga su lugar de trabajo.
- c) Deberá inscribirse únicamente en el Padrón municipal del municipio en el que haya nacido.
- d) Deberá inscribirse en el Padrón municipal de todos los municipios.

12ª) La Comisión Especial de Cuentas:

- a) Existe en todos los municipios.
- b) Existe en los municipios que así se acuerde.
- c) Existe en los municipios de más de 1000 habitantes.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

13ª) La representación del Ayuntamiento compete al/a la/a los:

- a) Alcalde.
- b) Pleno.
- c) Junta de Gobierno Local.
- d) Tenientes de Alcalde en su ámbito competencial respectivo.

14ª) ¿Cuál es, en todo caso, el número de miembros de la Corporación que deben estar presentes en las sesiones del Pleno?

- a) Dos.
- b) Cinco.
- c) Siete.
- d) Tres.

15^{ao}) Las notificaciones de un acto administrativo:

- a) Suspende su eficacia hasta que se efectúe tratándose de actos generales.
- b) No impide su ejecutividad una vez efectuada.
- c) Suspende su eficacia una vez realizada.
- d) Ha de hacerse con todo tipo de actos.

16^a) Para plantear un recurso administrativo:

- a) Hay que tener capacidad jurídica, sin requerirse la capacidad de obrar.
- b) Basta con la capacidad de obrar.
- c) Se requiere siempre, ser titular de un derecho subjetivo afectado por el acto que se recurre.
- d) Puede hacerlo quien ostente la condición de interesados.

17^a) La resolución de un recurso:

- a) Debe circunscribirse a lo solicitado por el recurrente.
- b) Resolverá cuantas cuestiones se deduzcan del expediente.
- c) No es necesario que se motive.
- d) Debe aceptar las razones en que se fundamente el propio recurso.

18^a)¿Cuál es la actual Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- b) La Ley 35/2005, de 4 de octubre.
- c) La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- d) La Ley 1/2015, de 8 de septiembre.

19^a)¿El derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos se reconoce a :

- a) Los particulares.
- b) Las personas jurídicas.
- c) Los ciudadanos.
- d) Las Administraciones.

20^a) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

- a) Vinculantes.
- b) Vinculantes y facultativo.
- c) Facultativos y no vinculantes.
- d) Nunca facultativos.

21^a) El registro electrónico permite la presentación de documentos:

- a) De lunes a viernes de 8 a 15 horas.
- b) De lunes a viernes de 8 a 21 horas.
- c) Todos los días del año 8 a 21 horas.
- d) Todos los días del año durante las veinticuatro horas.

22ª) En la notificación de un acto administrativo es necesario que conste siempre:

- a) Su texto íntegro.
- b) Los recursos que contra el mismo procedan.
- c) Los motivos en que se base la decisión.
- d) El plazo de interposición de los recursos.

23ª) Según dispone el art 41LPACAP, las notificaciones se practicarán preferentemente:

- a) Por la vía postal.
- b) Telefónicamente.
- c) Por medios electrónicos.
- d) Por el medio más rápido y económico para la Administración.

24ª) Una vez aprobada inicialmente las Ordenanzas y Reglamentos, se expondrán al público durante un plazo mínimo de:

- a) Cuarenta y cinco días hábiles.
- b) Treinta días hábiles.
- c) Veinte días hábiles.
- d) Quince días naturales.

25ª) Las Ordenanzas Fiscales entran en vigor:

- a) En el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia..
- b) A los diez días de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) En el momento de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- d) A los veinte días de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de Estado.

26ª) Las Ordenanzas Fiscales de un Ayuntamiento se aprueban definitivamente, en su caso, por el/la:

- a) Administración Tributaria del Estado.
- b) Respectiva Comunidad Autónoma.
- c) Diputación Provincial correspondiente.
- d) Propio Ayuntamiento.

27ª) Es un impuesto facultativo para los Ayuntamientos:

- a) Impuesto sobre Vehículos d Tracción Mecánica.
- b) Impuesto de Actividades Económicas.
- c) Impuesto sobre incremento de Valor los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- d) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

28ª) La fijación de los precios públicos corresponderá :

- a) Al Pleno.
- b) A la Junta de Gobierno.
- c) Al Alcalde.
- d) Al Presidente.

29ª) La base imponible en el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y obras está constituida por:

- a) El coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.
- b) Un 2% de dicho coste.
- c) La mera realización de las actividades gravadas.
- d) La autoliquidación que efectúen los interesados.

30ª) Quien forma el presupuesto de la Entidad Local?

- a) El Presidente de la Entidad.
- b) El Interventor.
- c) El Secretario.
- d) El Tesorero.

31ª) Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá:

- a) Interponerse directamente recurso contencioso-administrativo.
- b) Interponerse directamente recurso ante el Tribunal de Cuentas.
- c) Interponerse recurso de alzada ante el Pleno.
- d) Recurso de reposición ante el Alcalde.

32ª) El Capítulo 1 del Clasificación Económica de los Gastos se refiere a:

- a) Gastos financieros.
- b) Transferencias corrientes.
- c) Gastos de personal.
- d) Gastos de servicios.

33ª) ¿En qué supuestos la licencia no quedará sin efecto?

- a) Incumplimiento de las condiciones.
- b) Nuevos criterios de apreciación.
- c) Cumplimiento del plazo.
- d) Error en la tasa correspondiente.

34ª) El sistema de responsabilidad patrimonial se aplica:

- a) A todas las Administraciones Públicas.
- b) A las Comunidades Autónomas.
- c) A las Comunidades Autónomas y a la Administración Local.
- d) A la Administración Local.

35ª) El plazo de prescripción del derecho a reclamar la responsabilidad patrimonial es de :

- a) Cinco años.
- b) Seis meses.
- c) Un año.
- d) Nunca prescribe.

36ª) Una licencia de obra menor, en el régimen del Reglamento de Servicio de las Corporaciones Locales, debe otorgarse en el plazo de :

- a) Un día.
- b) Un mes.
- c) Dos meses.
- d) Seis meses, si es actividad molesta.

37ª) ¿Cómo ha de ser el daño alegado en las reclamaciones de responsabilidad patrimonial?

- a) Efectivo, evaluable económicamente individualizado con relación con una persona o grupo de personas.
- b) Directo y resarcible.
- c) Susceptible de valoración y demostrable.
- d) Debe producir consecuencias negativas en la en la actividad de la persona dañada.

38ª) La audiencia del interesado :

- a) Es un trámite obligatorio.
- b) Es un trámite voluntario.
- c) No se puede considerar trámite.
- d) No se sujeta a plazo.

39ª) Cuando se trata de contratos de obras, podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar contratos menores, es decir, de importe inferior a:

- a) 40.000€.
- b) 6.000€.
- c) 100.000€.
- d) 15.000€.

40ª) En relación a la formalización del contrato ¿pueden las entidades del sector público contratar verbalmente?:

- a) No, en ningún caso.
- b) Solo cuando se trate de contratos menores.
- c) Solo cuando el contrato tenga carácter de emergencia.
- d) Solo en caso de contratos de suministros no sujetos a regulación armonizada.

41ª) Los puestos de confianza o asesoramiento especial se suelen reservar al/a los:

- a) Políticos.
- b) Personal Eventual.
- c) Personal Laboral.
- d) Funcionarios.

42ª) Los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicio efectivo en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de:

- a) Diez años inmediatamente anteriores.
- b) Cinco años inmediatamente anteriores.
- c) Tres años inmediatamente anteriores.
- d) Dos años inmediatamente anteriores.

43^a) Que título de la Ley LO3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombre, trata sobre el principio de igualdad en el empleo público?

- a) Título II.
- b) Título IV.
- c) Título V.
- d) Título VI.

44^a) Según el artículo 1, la LO3/2007 tiene por objeto hacer efectivo el derecho de:

- a) Conciliación de la vida laboral y familiar de mujeres y hombres.
- b) Igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.
- c) Participación en los asuntos públicos en igualdad de condiciones..
- d) No discriminación por razón del sexo.

45^a) ¿Cómo debe obrarse con los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas según la LPAC?

- A) Deben normalizarse al formato establecido electrónicamente por la oficina de asistencia en materia de registro en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico.
- b) Deben digitalizarse por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico.
- c) Deben rechazarse a partir de la entrada en vigor de la norma.
- d) Deben aceptarse bajo determinados supuestos que se establezcan reglamentariamente.

46^a) A tenor del artículo 103 de la Constitución Española, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, Igualdad, seguridad y transparencia jurídica.
- b) Eficacia, jerarquía y descentralización, desconcentración y coordinación.
- c) Eficacia, eficiencia, economía en el gasto y publicidad.
- d) Eficiencia, transparencia, legalidad y jerarquía normativa.

47^a) La expedición de una certificación sobre un acuerdo adoptado en una sesión plenaria cuya acta no ha sido aprobada aún:

- a) Está prohibida.
- b) Se podrá realizar, haciendo constar expresamente este pormenor.
- c) Carece de validez.
- d) Puede efectuarse sin limitación alguna, dado el carácter de fedatario público del Secretario.

48^a) La enajenación de un bien de dominio público sin previa desafectación:

- a) Corresponde al Pleno de la Entidad Local.
- b) Es regla general.
- c) Puede hacerse por el Presidente de la Corporación directamente.
- d) Es totalmente ilegal.

49ª) La formación del inventario de los bienes:

- a) Es obligatorio.
- b) Es facultativa.
- c) Se puede obviar en ciertos casos.
- d) Solo es obligatorio en ciertos casos.

50ª) ¿Las aguas de las fuentes públicas son?:

- a) Comunales.
- b) Servicio Público.
- c) Uso público.
- d) Patrimoniales.

Preguntas de Reservas:

R.1ª) El Padrón Municipal de Habitantes se conceptúa como:

- a) Documento público fehaciente.
- b) Registro administrativo.
- c) Disposición reglamentaria.
- d) Registro constitutivo.

R.2ª) Una concesión o una autorización administrativa son actos:

- a) Declarativos.
- b) Constitutivos.
- c) Tácitos.
- d) Presuntos.

R.3ª) Corresponderá la declaración de no disponibilidad de crédito al:

- a) Pleno.
- b) Interventor.
- c) Tesorero.
- d) Presidente.

R.4ª) ¿Cómo se denomina el acto del interesado por el que éste declara su voluntad de abandonar la solicitud que inició el procedimiento administrativo?

- a) Renuncia.
- b) Desistimiento.
- c) Abandono.
- d) Prescripción

R.5ª) Las Entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día:

- a) 31 de marzo del ejercicio siguiente.
- b) 31 de mayo del ejercicio siguiente.
- c) 15 de junio del ejercicio siguiente.
- d) 1 de marzo del ejercicio siguiente.